คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
เลขที่รับ A09 2330
วันที่ ๑๒ เม.ย. ๒๕๖๐
เวลา 13.45 น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เลขรับ ๑๖๖๘
วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๐
เวลา ๐๙.๕๘ น.

ที่ ศธ ๐๕๒๗/ ๕๗๗๖

มหาวิทยาลัยนเรศวร
ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง
จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ/กรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการ/ผู้สนใจทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม
๒. กำหนดการ และแบบตอบรับเข้าอบรม

ตามที่ สถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดทำหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะของทรัพยากรมนุษย์ให้มีความเข้มแข็ง และมีความสามารถในระดับมืออาชีพ อีกทั้งได้ดำเนินการให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นตามความต้องการของหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน อันจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงานเพื่อรองรับการปฏิบัติงานขององค์กรต่อไป นั้น

ในการนี้ สถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงใคร่ขอประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และขอความอนุเคราะห์จัดส่งบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว อันจะนำไปสู่การพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัคร หรือสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่ www.nuce.nu.ac.th และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานจัดการฝึกอบรม สถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๕๙๖ ๘๖๑๒-๓ หมายเลขโทรสาร ๐ ๕๕๙๖ ๘๖๐๒ ทั้งนี้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าวได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.รสริน ว่องวิไลรัตน์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน อธิการบดี
๑. มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การจัดหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
๒. เพื่อโปรดพิจารณา
๓. เห็นควรมอบ/แจ้ง ฝ่ายบริหารทั่วไป ฯลฯ สำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี
สถานการศึกษาต่อเนื่อง
โทร ๐ ๕๕๙๖ ๘๖๑๒-๓
โทรสาร ๐ ๕๕๙๖ ๘๖๐๒

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

เห็นควรมอบ/แจ้ง..... ตามรายชื่อแนบ 2
มอบสำเนาตาม

๑๗ เม.ย. ๖๐

- ประธานสอบ/กรรมการ/เลขานุการ/ผู้ช่วย

๑๗ เม.ย ๖๐

มหาวิทยาลัยนเรศวร

www.nuce.nu.ac.th

หลักสูตร
ทักษะการเป็นหัวหน้างานที่ตรองใจคน

หลักสูตรนี้ทำให้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารระดับหัวหน้างาน โดยการพัฒนาทักษะการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยหลักการบริหารคนที่ถูกต้อง

หัวข้อการฝึกอบรม :

- บทบาทและหน้าที่ของการเป็นหัวหน้างาน
- แบบทดสอบ "ท่านเป็นนักบริหารเพียงใด"
- คุณสมบัติของผู้บริหารที่ดี
- ทักษะที่จำเป็นสำหรับการบริหารงาน
- หลักการบริหารงานบุคคล
- จิตวิทยาสำหรับการบริหารบุคคล
- เทคนิคการสร้างแรงจูงใจให้แก่พนักงาน
- เทคนิคการสร้างความมีส่วนร่วมของพนักงาน

กลุ่มเป้าหมาย :

เจ้าของกิจการ ผู้บริหารทุกระดับ
ผู้สนใจทั่วไป

วันที่ :

อบรมวันที่ 5-6 มิถุนายน 2560
ห้องสัมมนา ชั้น 2 อาคารเอกาทศรถ ม.นเรศวร

การสมัครเข้าร่วมอบรม :

ดาวน์โหลดใบสมัครฯ ได้ที่ www.nuce.nu.ac.th
ส่งแฟกซ์ใบสมัครฯ มาที่ 0 5596 8602

อัตราค่าลงทะเบียน :

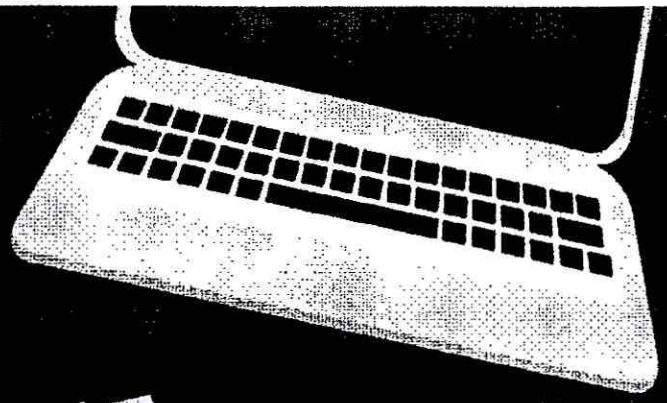
อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500 บาท
(รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน)

อรรจน์ สีหะอำไพ
ประธานองค์กรฝึกอบรมและพัฒนาองค์กร

จัดอบรมโดย : สถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร

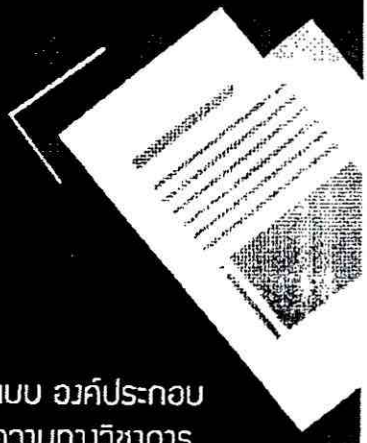
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :

โทรศัพท์ : 0 5596 8612-13, 0 5596 8621-22 แฟกซ์ : 0 5596 8602
เว็บไซต์ : www.nuce.nu.ac.th Facebook : สถานการศึกษาต่อเนื่อง ม.นเรศวร



มหาวิทยาลัยนเรศวร

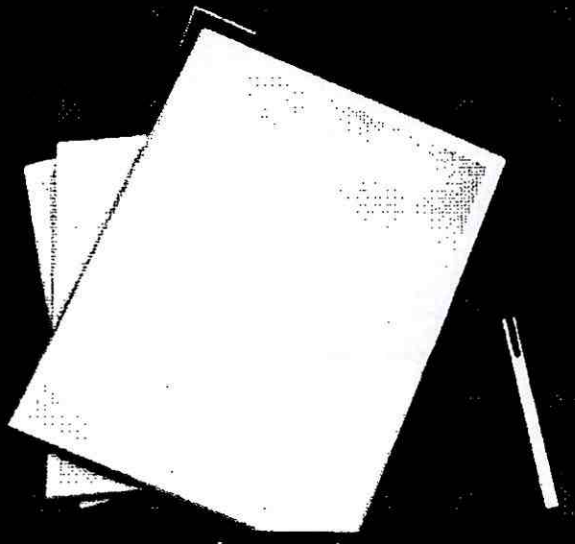
www.nuce.nu.ac.th



หลักสูตร

เทคนิคการเขียน บทความวิจัย เพื่อการตีพิมพ์

หลักสูตรนี้ช่วยส่งเสริมศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถของนักวิจัย นักวิชาการในการเขียนบทความวิชาการบนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการวิชาการที่เหมาะสม ซึ่งนำไปสู่การตีพิมพ์เผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์



หัวข้อหลักสูตร :

หลักการ เทคนิคการ รูปแบบ องค์ประกอบ และกระบวนการเขียนบทความทางวิชาการ
การใช้ภาษาและประเด็นต่างๆ ในการเขียนบทความฯ
การฝึกเขียนและจัดเตรียม Manuscripts
เทคนิคการนำเสนอบทความวิจัย

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

นักวิจัย นักวิชาการ คณาจารย์
นิสิต นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป

วิทยากร :

ผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ในการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ

ระยะเวลา/สถานที่ :

อบรมระหว่างวันที่ 18-19 พ.ค. 2560
อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร จ.พิษณุโลก

รายละเอียดการรับสมัคร :

ดาวน์โหลดใบสมัครฯ ได้ที่ www.nuce.nu.ac.th
ส่งแฟ็กซ์ใบสมัครฯ มาที่ 0 5596 8602

อัตราค่าลงทะเบียน :

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500 บาท
(รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน)

จัดอบรมโดย : สถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :

โทรศัพท์ : 0 5596 8612-13, 0 5596 8621-22 แฟ็กซ์ : 0 5596 8602
เว็บไซต์ : www.nuce.nu.ac.th Facebook : สถานการศึกษาต่อเนื่อง ม.นเรศวร

มหาวิทยาลัยนเรศวร

www.nuce.nu.ac.th

หลักสูตร

การบริหารงานพัสดุ ให้ถูกต้องโปร่งใสตามมาตรฐาน หน่วยงานภาครัฐ

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร :

กระบวนการจัดหาพัสดุ การสำรวจความต้องการ
การจัดทำรายงานอนุมัติ และการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ
แนวทางการบริหารพัสดุให้มีความถูกต้องโปร่งใส
และลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน
กรณีศึกษา การปฏิบัติงานพัสดุที่ส่งผลต่อการกระทำ
ผิดระเบียบฯ

หลักสูตรนี้สามารถช่วยให้แก้ปัญหาการดำเนินงาน
ด้านพัสดุให้เป็นไปอย่างถูกต้องโปร่งใสมีประสิทธิภาพ
และสามารถตรวจสอบได้ตามกฎหมาย
และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้างานพัสดุ
คณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

วิทยากร :

ผู้ทรงคุณวุฒิและประสบการณ์

ระยะเวลา/สถานที่ :

อบรมระหว่างวันที่ 25-26 พ.ค. 2560
อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร จ.พิษณุโลก

รายละเอียดการรับสมัคร :

ดาวน์โหลดใบสมัครฯ ได้ที่
ส่งแฟ็กซ์ใบสมัครฯ มาที่ 0 5596 8602

อัตราค่าลงทะเบียน :

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500 บาท
(รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน)

จัดอบรมโดย : สถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :

โทรศัพท์ : 0 5596 8612-13, 0 5596 8621-22 แฟ็กซ์ : 0 5596 8602
เว็บไซต์ : www.nuce.nu.ac.th Facebook : สถานการศึกษาต่อเนื่อง ม.นเรศวร

มหาวิทยาลัยนเรศวร

www.nuce.nu.ac.th

เลขานุการ มืออาชีพยุคใหม่

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร :
- ความรู้เบื้องต้นสำหรับผู้ช่วยผู้บริหาร/เลขานุการที่จำเป็นต่อการทำงาน
- บุคลิกภาพที่จำเป็นของการเป็นผู้ช่วยผู้บริหาร/เลขานุการ
- การสื่อสารทางธุรกิจและการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ
- เคล็ดลับพัฒนาการทำงานผู้ช่วยผู้บริหาร/เลขานุการ ด้วยตนเอง

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :
- ผู้ช่วยผู้บริหาร เลขานุการ
- ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากร :
- อรรจน์ สีหะอำไพ
- ประธานองค์การฝึกอบรมและพัฒนาองค์กร

ระยะเวลา/สถานที่ :
- อบรมระหว่างวันที่ 15-16 พ.ค. 2560 (2 วัน)
- อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร จ.พิษณุโลก

รายละเอียดการรับสมัคร :
- ดาวน์โหลดใบสมัครฯ ได้ที่ www.nuce.nu.ac.th
- ส่งแฟกซ์ใบสมัครฯ มาที่ 0 5596 8602

อัตราค่าลงทะเบียน :
- อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500 บาท (รวมค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม เอกสารประกอบการอบรม)

หลักสูตรนี้จะช่วยให้เลขานุการได้เพิ่มทักษะในส่วนของความสามารถพื้นฐาน ตลอดจนทักษะความสามารถที่จะช่วยสนับสนุนต่อยอดการทำงาน รวมถึงคุณประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ

จัดอบรมโดย : สถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :

โทรศัพท์ : 0 5596 8612-13, 0 5596 8621-22 แฟกซ์ : 0 5596 8602
เว็บไซต์ : www.nuce.nu.ac.th Facebook : สถานการศึกษาต่อเนื่อง ม.นเรศวร

www.nuce.nu.ac.th

หลักสูตร
เทคนิคการบริหารงานบุคคล

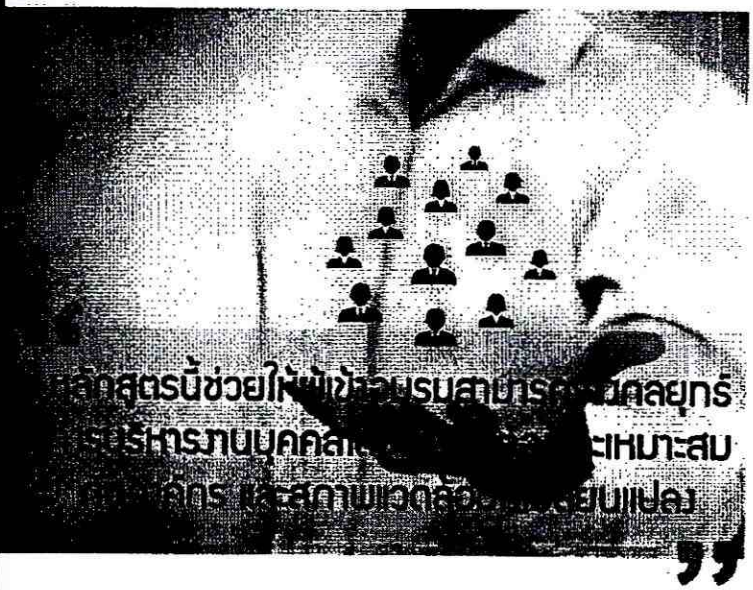
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- กระบวนการบริหารงานบุคคล
- แนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ฯลฯ

เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ฯลฯ

ผู้บริหารทุกระดับ
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร
เจ้าของกิจการ และผู้สนใจ

วิทยากร :
วิทยากรจากส่วนราชการและเอกชน

ระยะเวลาการอบรม :
อบรมระหว่างวันที่ 20-21 เม.ย. 2560 (2 วัน)
อาคารเอกาทศรถ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร
จ.พิษณุโลก



ดาวน์โหลดใบสมัครฯ ได้ที่ www.nuce.nu.ac.th
ส่งแฟ็กซ์ใบสมัครฯ มาที่ 0 5596 8602

อัตราค่าลงทะเบียน :
อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500 บาท
(รวมค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม & เอกสารการอบรม)

จัดอบรมโดย : สถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :
โทรศัพท์ : 0 5596 8612-13, 0 5596 8621-22 แฟ็กซ์ : 0 5596 8602
เว็บไซต์ : www.nuce.nu.ac.th Facebook : สถานการศึกษาต่อเนื่อง ม.นเรศวร

Naresuan University Continuing Education Division (NUCE)
สถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร
ชั้น ๑ อาคารเอกาทศรถ ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทรศัพท์ :๐๕๕ ๙๖๘ ๖๑๒ โทรสาร : ๐๕๕ ๙๖๘ ๖๐๒ www.nuce.nu.ac.th

แบบตอบรับเข้าอบรม/สัมมนา

สถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร

****

(โปรดกรอกข้อมูลของท่านให้ครบถ้วน ชัดเจน ด้วยตัวบรรจง)

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่(สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน).....

โทรศัพท์หน่วยงาน.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

หลักสูตรที่ต้องการเข้าอบรม/สัมมนา

- ☐ หลักสูตรเลขานุการมืออาชีพยุคใหม่ (ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท)
- ☐ หลักสูตรเทคนิคการบริหารงานบุคคล (ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท)
- ☐ หลักสูตรการดูแลสุขภาพกายและใจแบบองค์รวม (ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท)
- ☐ หลักสูตรเทคนิคการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ (ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท)
- ☐ หลักสูตรการบริหารงานพัสดุให้ถูกต้องโปร่งใสตามมาตรฐานหน่วยงานภาครัฐ (ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท)
- ☐ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท)
- ☐ หลักสูตรการบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ (ค่าลงทะเบียน ๒,๙๐๐ บาท)
- ☐ หลักสูตรภาวะผู้นำเพื่อการบริหารและพัฒนาท้องถิ่น (ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท)
- ☐ หลักสูตรการทำเกษตรอินทรีย์แบบวิถีเศรษฐกิจพอเพียง (ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท)
- ☐ หลักสูตรภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร (ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท)
- ☐ หลักสูตรทักษะการเป็นหัวหน้างานที่ครองใจคน (ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท)

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงและชัดเจน)

๑. ชื่อ – นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....
E-mail.....

๒. ชื่อ – นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....
E-mail.....

๓. ชื่อ – นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....
E-mail.....

ประเภทอาหาร : ( ) อาหารทั่วไป ( ) อาหารอิสลาม ( ) อาหารมังสวิรัติ

<u>การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม</u>

- ส่งแบบตอบรับเข้าอบรม/สัมมนา มายังสถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร โทรสาร ๐๕๕ ๙๖๘ ๖๐๒ เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบแบบตอบรับเข้าร่วมอบรม/สัมมนา เพื่อยืนยันการเข้าอบรมก่อนการชำระเงิน โดย
- ชำระค่าลงทะเบียน ได้ที่ <u>ธนาคารกรุงไทย จำกัดมหาชน เลขที่บัญชี ๘๕๗-๐-๐๙๘๔๖-๔ ชื่อบัญชี ม.นเรศวร (งานบริการวิชาการ)</u>
- โปรดแจ้งการโอนเงิน โดยระบุชื่อผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา พร้อมกับเอกสารใบ Pay In และส่งแฟ็กส์มายัง งานจัดการฝึกอบรม สถานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร อาคารเอกาทศรถ ชั้น ๑ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทรสาร ๐๕๕ ๙๖๘ ๖๐๒ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๕๕ ๙๖๘ ๖๑๒ คุณศิริวรรณ นาเอก e-mail : siriwann@nu.ac.th